

Stadtjugendring Mülheim an der Ruhr e.V.  
Postfach 10 17 65, 45417 Mülheim an der Ruhr

Stadtjugendring Mülheim an der Ruhr e.V.  
Postfach 10 17 65  
45417 Mülheim an der Ruhr

Gerne kann der Antrag vorab per Mail gesendet werden:  
projekt@sjr-mh.de

Das Einreichen des unterschriebenen Antrags im Original ist zwingend erforderlich

Stand 15.02.2018

## Projektantrag

### Kurzangaben zum Projekt:

Kurztitel	
Beantragte Fördersumme	

### 1. Angaben zum antragstellenden Verband

#### Name und Anschrift des Verbandes

Verbandsname	
Adresse	
Telefon / Fax	
email	

In Kooperation mit (weitere Partner\_innen auf gesondertem Blatt aufführen)

Verbandsname	
Adresse	
Telefon / Fax	
email	

#### Ansprechpartner\_in für das Projekt

Name, Vorname	
Telefon / Fax	
email	

## 2. Angaben zum Projekt

### **Titel des Projektes**

### **Ziel des Projektes**

### **Zielgruppe des Projektes** (z.B. Alter, interkulturelle Ausrichtung, geschlechtsspezifisch, Verbandsmitglieder oder offenes Angebot, Besonderheiten)

**Geplanter Projektstart:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (Monat/Jahr)

**Geplantes Projektende:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (Monat/Jahr)

**Geplante Projektabschlussrechnung:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ (letztmögliche Einreichung beim SJR am 10.12. des Bewilligungsjahres)

#### Es sind für die Abrechnung einzureichen:

- **Ausgefüllter und unterschriebener Verwendungsnachweis** (Vordruck wird zusammen mit der Projektzusage durch das Projektgremium per E-Mail versendet)
- **Originalbelege in Höhe der Projektfördersumme** (Kopien sind nicht zulässig, Skonto ist zu ziehen)
- **Projektbericht, möglichst mit Bildern** (in Digitaler Form an [vorstand@sjr-mh.de](mailto:vorstand@sjr-mh.de) und in Papiergebundener Form an das Postfach, zur weiteren Verwendung durch den Stadtjugendring)

**Ablauf des Projektes** (ggfs. weiteres Blatt verwenden)



**Kontoverbindung auf die die Förderung überwiesen werden soll:**

Kontoinhaber_in	
Bank	
IBAN	
BIC	

**4. Verpflichtungserklärung des antragstellenden Verbandes:**

Der antragstellende Verband verpflichtet sich:

1. Den Zuschuss ausschließlich für den bewilligten Verwendungszweck einzusetzen.
2. Die Mittel sparsam und effektiv zu nutzen.
3. Dem Stadtjugendring einen Verwendungsnachweis (Kostenaufstellung mit Originalbelegen), eine Pressemitteilung oder einen kurzen Sachbericht und ggfs. Fotos innerhalb von 4 Wochen nach Beendigung des Projekts, spätestens jedoch bis zum **10. Dezember des Antragsjahres** einzureichen.
4. Die Kriterien zur Verwendung der finanziellen Mittel der Stadt Mülheim an der Ruhr für die Jugendverbandsarbeit werden eingehalten.

- Ich habe den Merkzettel gelesen und verpflichte mich im Namen meines Verbandes sämtliche Vorgaben einzuhalten.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift & Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift & Stempel des Kooperationsverbandes